

Số: 2101/KH- GDĐT

Cần Giờ, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hỗ trợ công tác tự đánh giá chất lượng Giáo dục
trường Mầm non Bình An

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 150/MNBA ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Trường Mầm non Bình An về việc hỗ trợ công tác tự đánh giá của trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Hỗ trợ công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục trường Mầm non Bình An như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Hỗ trợ trường Mầm non Bình An thực hiện công tác tự đánh giá, xem xét các minh chứng.

Giúp nhà trường hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, nâng cao chất lượng tự đánh giá của trường.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Ngày, tháng, năm	Nội dung
Từ ngày 11/9/2023 đến 15/9/2023	-Hiệu trưởng trường Mầm non Bình An gửi Báo cáo tự đánh giá cho các thành viên đoàn để nghiên cứu.
Từ ngày 18/9/2023 đến 29/9/2023	-Các thành viên nghiên cứu báo cáo tự đánh giá và viết báo cáo sơ bộ về tiêu chí được phân công (Theo mẫu đính kèm), gửi Thư ký hạn chót 2/10/2023

2. Kiểm tra công tác tự đánh giá tại trường Mầm non Bình An

Ngày, tháng, năm	Nội dung
13/10/2023	- Hiệu trưởng nhà trường tập hợp minh chứng để các thành viên Đoàn kiểm tra góp ý cho trường.
	- Các thành viên Đoàn kiểm tra tập trung tại trường Mầm non Bình An lúc 8h00, kiểm tra Hồ sơ minh chứng và gửi biên bản nhận xét cho thư ký, góp ý, nhận xét báo cáo tự đánh giá.
Từ ngày 13/10/2023 đến ngày 27/10/2023	- Hiệu trưởng nhà trường hoàn chỉnh báo cáo theo góp ý của Đoàn kiểm tra.
Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 03/10/2023	- Hiệu trưởng gửi Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục- Sở Giáo dục và Đào tạo (gồm: 1 quyển báo cáo tự đánh giá, công văn đăng ký của trường, công văn đăng ký của Phòng Giáo dục và Đào tạo.)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công các thành viên nghiên cứu các tiêu chí:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Phân công nhiệm vụ
1	Lê Thị Kim Châu	Phó trưởng phòng	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trưởng nhóm - Chịu trách nhiệm chung
2	Lê Long Hậu	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Kiểm tra thực tế cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.
3	Đặng Thị Hoàng	Hiệu trưởng	Mầm non Cần Thạnh 2	Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1,2,3) Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 8)
4	Đỗ Thị Nôn	Hiệu trưởng	Mầm non Bình Khánh	Thành viên - Tiêu chuẩn 1

				(Tiêu chí 4,5,6)
5	Trần Thị Mỹ Tiên	Hiệu trưởng	Mầm non Đồng Tranh	Thành viên - Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 7) Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chí 1,2)
6	Hồ Thị Ngọc Ánh	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thành viên – Tiêu chuẩn 5 (tiêu chí 1)
7	Nguyễn Thị Gái	Hiệu trưởng	Mầm non Tam Thôn Hiệp	Thành viên - Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 9,10) Tiêu chuẩn 5 (tiêu chí 4)
8	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Hiệu trưởng	Mầm non Cần Thạnh	Thành viên - Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chí 1,2,3)
9	Lê Thị Yến Tuyết	Hiệu trưởng	Mầm non Long Hòa	Thành viên - Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chí 1,2,3) Tiêu chuẩn 5 (tiêu chí 2)
10	Nguyễn Thị Ngọc Hân	Hiệu trưởng	Mầm non Lý Nhơn	Thành viên - Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chí 4,5,6)
11	Lê Xuân Diệu	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký- Tiêu chuẩn 5 (tiêu chí 3) - Tổng hợp phiếu các thành viên. - Lưu hồ sơ. - Hoàn tất hồ sơ đăng ký

				đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo.
--	--	--	--	--

Trên đây là kế hoạch Hỗ trợ công tác tự đánh giá chất lượng Giáo dục trường Mầm non Bình An của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (Bà D.Phượng, Bà Châu);
- Các thành viên đoàn hỗ trợ;
- Hiệu trưởng trường MNBA;
- Tổ Mầm non;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Kim Châu